

ETKİLİ OKUMA BECERİLERİ

- ⇒ Okurken anlamayı kontrol etmek
- ⇒ Metin hakkında soru sormak ve cevaplamak
- ⇒ Yüksek sesle okumak
- ⇒ Okunan metnin özetini çıkarmak
- ⇒ Okurken altını çizmek
- ⇒ Okurken not almak

ETKİLİ DİNLEME

- ⇒ Olumlu bir tutum içinde dinlemek
- ⇒ Aktif dinlemek
- ⇒ Sözel olmayan mesajları dikkate almak
- ⇒ Önemli bilgiye işaret eden ipuçlarına dikkat etmek
- ⇒ Ders için ön hazırlık yapmak
- ⇒ Not almak

ETKİLİ NOT ALMA

- ⇒ Dersten önce hazırlanmak
- ⇒ Dersi dikkatle dinleme ve ders süresince not almak
- ⇒ Dersten sonra alınan notları gözden geçirmek

NOT ALMA İLKELERİ

- Önemli noktaları yakalamaya çalışmak
- Dinleme ile not alma arasında bir denge oluşturmak
- Kısaltmalar ve semboller kullanmak
- Uyarı ve ödevleri not etmek
- Not almaya ilk günden başlamak
- Özgün ifadeler kullanmak

Duyu Organlarına Göre Bilgilerin Kalıcılık Oranları

İnsanlar

Okuduklarının % 10'unu

Duyduklarının % 20'sini

Gördüklerinin % 30'unu

Hem görüp, hem duyduklarının % 50'sini

Görüp, işitip ve söylediklerinin % 80'ini

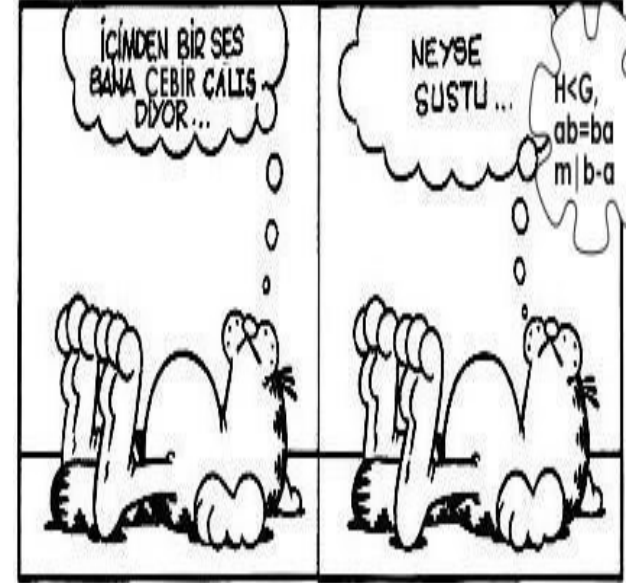
Görüp, işitip, dokunup ve söylediklerinin % 90'ını



hatırlamaktadırlar.

İBRAHİM TURHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ



İbrahim Turhan Mtal
Rehberlik Servisi

Başarının en kolay ve kesin yolu,
Verimli Ders Çalışmaktır.

NASIL DERS ÇALIŞMALI?

- Çalışma yerinizi belirleyin.
- Ne çalışacağınızı planlayın.
- Çalışma zamanınızı 40-50 dk ile sınırlandırın.
- 40-50 dk sonunda kısa süreli molalar verin



Bütün-Parça-Bütün
düzeniyle çalışın. 50
dakikayı aşan
çalışmalarda genellikle
algılama gücü azalır;
hatırlama oranı hızla
düşer

ÖĞRENMEK İÇİN;

I. Araştır

II. Sor

III. Anlat

IV. Oku

V. Tekrarla

ÇALIŞMA ORTAMI NASIL DÜZENLENMELİ?

1. Çalıştığınız masa düzenli olsun.
2. Çalışırken kullanacaklarınızı yanında hazır et!
3. Odanda dikkatini dağıtacak tv, poster, bilgisayar, telefon vs. bulundurma !
4. Odan çok karanlık veya aydınlık olmasın! -Sessiz bir ortam olsun-

NASIL VERİMLİ DERS ÇALIŞILIR?

Amacınız olsun: Hedef sizi rahatlık bölgesinden çıkaracak kadar etkili olmalı ama başarıma ümidinizi kıracak kadar ulaşılmaz olmamalıdır.

Motive olun: Motive olmak için derse başlar-ken konunun önemi, günlük hayatta neden önemli olduğu gibi konularda minik bir araştırma yaparak merak duygunuzu harekete geçirebilirsiniz.

Bir sonuca değil, sürece odaklanın: Sonucu düşünmek başarısızlık korkusuna sebep olabilir. Bu nedenle kat ettiğiniz ilerlemeyi dikkate alın.

Planlı çalışın: Çalışma planı, zamanı daha verimli kullanmanızı sağlar. Belirsizliği ortadan kaldırarak, tek yönlü (sadece test çözmek ve sevdiğiniz derse çalışmak gibi) çalışmanızı ortadan kaldırır.

Tekrar yapın:

Çalışma ortamını düzenleyin:

Çalışma süresini belirleyin:

Bir sayısal bir sözel çalışın:

Öğrenmeyi öğrenin: Konuyu kendinize anlatın, Yazarak çalışın, özet çıkarın. Renkli kalemler kullanarak zihin haritaları hazırlayın. Hayalinizde canlandırın. Önceki öğrendiğiniz konular ile bağlantı kurmaya çalışın.