# 

**T.C**

**ESENLER KAYMAKAMLIĞI**

**İBRAHİM TURHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş

İçinde bulunduğumuz dönem bilgi ve iletişim çağı olarak kabul edilmektedir. Bu bilgi çağında sürekli değişimi ve gelişmeleri takip etmek, yeniliklere ayak uydurmak, çağın gereklerini yerine getirmek için toplumlar ve kurumlar kendilerine bir hedef belirlemeli ve bu hedefe ulaşmak için iyi bir planlama yapmalıdır. Öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken amacımız onların ahlaklı, bilgili, donanımlı ve özgüven sahibi bireyler olarak hayata atılmalarını sağlamaktır.

Esenler İbrahim Turhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi “1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu”, “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği “Okul-Aile Birliği Yönetmeliği” , “İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği” çerçevesindeMilli Eğitim Temel Kanunu’nda ifade edilen temel ilkelerle birlikte, sevgi, saygı, hoşgörü, başarma inancı ve sorumluluk duygusu içinde “öğrenci merkezli” eğitim öğretimin yürütülmesinden sorumludur.

Esenler- İbrahim Turhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak amacımız; Türk Milli Eğitim sistemi içerisinde idari ve öğretmen kadrosuyla yeniliklere açık, gelişen ve değişen teknolojiyi takip eden, ülkesini seven girdikleri her türlü ortamda başarılı olan ve kalitesini hissettiren, bizleri her alanda temsil eden, geleceği görebilen bireyler yetiştirmektir.

Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durum, hedef ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun misyon ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Yapmış olduğumuz stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırması amaçlanmıştır. Sadece planlamayı yapmak değil, bu planlamayı başarılı bir biçimde uygulamak amaç olduğundan burada kurumun bütün üyelerine görevler düşmektedir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

**Selahattin DAL**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[BÖLÜM I 5](#_Toc529519443)

[Giriş ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc529519444)

[Giriş 5](#_Toc529519445)

[Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları](#_Toc529519447)

[BÖLÜM II 6](#_Toc529519448)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc529519449)

[FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER 7](#_Toc529519450)

[E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 8](#_Toc529519451)

[Kurum İçi Analiz 8](#_Toc529519452)

[Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar 9](#_Toc529519453)

[Okul Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc529519454)

[BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM 18](#_Toc529519457)

[**BÖLÜM IV: MALİYETLERNDİRME .………………………………..**](#_Toc529519470) **25**

[BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 26](#_Toc529519472)

# BÖLÜM I

# Giriş ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# Giriş

Kurumların stratejisini belirlemesi ve tüm kaynaklarını buna göre ayarlamasını içeren stratejik plan, kriterleri belirlemek ve performans takibini yapmak açısından oldukça önem arz etmektedir. Bu nedenle stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

# Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okul Müdürlüğümüzde 29 Eylül 2008 Tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge,17 Ağustos 2018 Tarihli ve 78059895-CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı,18 Eylül 2018 Tarih ve 2018/16 Sayılı Genelge gereğince 2019-2023 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

İbrahim Turhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı,1 öğretmen, Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi ile oluşturulmuştur.

İbrahim Turhan MTAL Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İBRAHİM TURHAN MTAL MÜDÜRLÜĞÜ**  **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
|  | Selahattin DAL | Okul Müdürü |
| **2** | Barış SABUR | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Bekir SARAÇ | Öğretmen |
| **4** | Fatma DÖRE | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **5** | Nuran YALÇINKAYA | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

İbrahim Turhan MTAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İBRAHİM TURHAN MTAL MÜDÜRLÜĞÜ**  **2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Esra ALTUNBAŞ | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| **2** | Zeynep Fidan DAL | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **3** | Kübra ÖZMANSUR | Stratejik Plan Ekip Üyesi |

# 

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

**TARİHÎ GELİŞİM**

Okulumuz, 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında İbrahim Turhan Kız Teknik ve Meslek Lisesi adıyla İbrahim Turhan Lisesi A Bloğunda eğitim öğretime başlamıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında bakanlıkça İbrahim Turhan Lisesi B Bloğu okulumuza tahsis edilmiş olup halen eğitime bu binada devam edilmektedir.

Okulumuzda 23 derslik ile birlikte, 2 adet Bilgi Teknoloji Sınıfı, 1 adet Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı atölyesi ve 1 adet Grafik ve Fotoğraf alanına ait çizim atölyesi bulunmaktadır.

Okulumuzda;

1. Grafik ve Fotoğraf

2. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi

3. Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri olmak üzere 3 alan açılmıştır.

30 Mayıs 2017 tarihinde MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün kararı ile okulumuzun ismi İbrahim Turhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir ve bünyemizde halen 11. Sınıfta 4, 12. Sınıfta 6 olmak üzere 10 adet Anadolu Lisesi sınıfı bulunmaktadır.

**2015-2019 STRSTEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ**

Donanımsal olarak hedeflediğimiz merdiven korkulukları, merdiven basamaklarına şerit bantlar, bilgisayar laboratuvarı yapılmış olup ayrıca veli ve öğrencilerimize yönelik çeşitli eğitimler vererek onları eğitim öğretime dahil ederek hedeflerimizi gerçekleştirdik.

(Detaylı değerlendirme 28. Sayfada tablo şeklinde verilmiştir.)

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZ**İ

Okul Müdürlüğümüzde 29 Eylül 2008 Tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge,17 Ağustos 2018 Tarihli ve 78059895-CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı,18 Eylül 2018 Tarih ve 2018/16 Sayılı Genelge gereğince 2019-2023 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

# FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2019-2023 stratejik planı hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ** |
| Veli öğrenci öğretmen ilişkisi  Sportif Faaliyetler  Müfredatın işlenmesi  Program geliştirme çalışmaları  Ölçme ve değerlendirme çalışmaları  Proje çalışmaları  Materyal geliştirme çalışmaları  Disiplinler arası iş birliği |
| **YÖNETİM FAALİYETLERİ** |
| Öğren işleri hizmeti  Kayıt  Nakil İşleri  Devam devamsızlık  Sınıf geçme |
| **MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI** |
| Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılarak, eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek. Her dönem okulumuzun zarar gören alanlarının tespiti yapılarak yenilenmesini sağlamak |

# E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

# Kurum İçi Analiz

**İbrahim Turhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Yönetim Modeli**



# Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURULAN EKİP/KURUL**  **KOMİSYON ADI** | **KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR** | **TOPLANMA PERİYODU** |
| ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU | 1 Md. Yrd. 4 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| ONUR KURULU | 1 Md. Yrd. 2 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| ÖĞRENCİ KURULU | 2öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| KANTİN DENETLEME KURULU | 1 Md. Yrd. 2 öğretmen | Ayda bir |
| PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA SATIN ALMA VE İHALE KOMİSYONU | 1 Md. Yrd. 4 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU | 1 Md. Yrd. 2 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| SAYIM KOMİSYONU | 2 Md. Yrd. 2 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| KONTENJAN BELİREME KOMİSYONU | 1 Md., 1 Md. Yrd. 4 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU | 1 Md. Yrd. 5 öğretmen | Yılda 3 |
| OKUL AİLE BİRLİĞİNİ DENETLEME KOMİSYONU | 4 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| İLÇE MEM KOMİSYONUNA ÖĞRETMEN SEÇİMİ | 2 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| İŞ GÜVENLİĞİ EKİBİ | 4 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| SİVİL SAVUNMA EKİBİ | 1 Md. Yrd. 3 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| MEZUNLARI İZLEME, İSTİHDAM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU | 1 Md. Yrd. 6öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| ANMA VE KUTLAMA PROGRAMLARI İLE SOSYA | 1 Md. Yrd. 2 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| ESERLERİ VE YAZILARI İNCELEME KOMİSYONU | 1 Md. Yrd. 5 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| AB ERASMUS VE KALKINMA AJANSI İÇİN PROJE BELİRLEME HAZIRLAMA EKİBİ | 2 Md. Yrd. 5 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ OKUL GELİŞİM VE YÖNETİMİ (OGYE) İLE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU | Müdür, 1 Md. Yrd. 6 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |
| SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU | 1 Md. Yrd. 1 öğretmen | Gerekli görüldüğü zaman |

**İbrahim Turhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ: İSTANBUL** | | | | **İLÇESİ: ESENLER** | | | | |
| **OKULUN ADI: İBRAHİM TURHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | | | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | | | |
| **Okul Adresi: Yavuz Selim Mah. İstanbul Cad. Mehtap SK. N:4** | | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | | **Norm** | **Mevcut** | |
|
| **Coğrafi Konum (link):** 41°02'11.7"N 28°53'20.6"E | | | | **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | | **02125620099** | | **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | | **6** | **6** | **1** |
| **Faks** | | **02125620098** | | **Sınıf öğretmeni OKUL TÜRLERİNE GÖRE YAPI** | |  |  |  |
| **Elektronik Posta Adresi** | | **763475@meb.k12.tr** | | **Branş Öğretmeni** | |  | **25** | **40** |
| **Web sayfa adresi** | | <http://ibrahimturhanmtal.meb.k12.tr/> | | **Rehber Öğretmen** | |  | **-** | **1** |
| **Öğretim Şekli** | | **Tam Gün** | **İkili** | **İdari Personel** | | - | **-** | **-** |
| **( )** | **(X)** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | | **2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı** | | **Yardımcı Personel** | **Kadrolu** |  | **1** | **-** |
| **Kurum Kodu** | | **763475** | | **Diğer** |  | **2** | **3** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Kız** | **789** | | **Toplam** | |  | **34** | **45** |
| **Erkek** | **636 TOPLAM 1425** | | **Öğretmenlerin Kurumdaki ortalama görev süresi** | | **4 yıl** | | |

**İbrahim Turhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Bina ve Donanım Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **22** | **Kütüphane** | **Var** | **Yok** | |
| **(X)** | **( )** | |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **22** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var** | **Yok** | |
| **Şube Sayısı** | **42** | **(X)** | **( )** | |
| **İdari Oda Sayısı** |  | **Çok Amaçlı Saha** | **Var** | **Yok** | |
| **( )** | **(X)** | |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **46.74** | **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplan alan (m2) (okul bahçesi hariç)** | **-** | | |
| **Rehberlik Servisi** | **1** | **Okul Bahçesi (m2)** | **2523** | | |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **-** | **Tuvalet sayısı (Kabin)** | **20** | | |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **2** | **Kantin** | **Var** | | **Yok** |
| **(X) 20.40 m2** | | **( )** |
| **İş atölyesi** | **-** |  |  | | |
| **Diğer\*** |  | | | | |

**İbrahim Turhan MTAL Okul Müdürlüğü Genel İstatistikler İbrahim Turhan MTAL Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ VE ŞUBE BİLGİLERİ** | | | |
| **SINIF** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **9. SINIF** | **189** | **249** | **438** |
| **10. SINIF** | **164** | **71** | **235** |
| **11.SINIF** | **173** | **124** | **297** |
| **12.SINIF** | **258** | **178** | **436** |
| **TOPLAM** | **784** | **622** | **1406** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Şube başına 30’dan fazla öğrencisi olan şube sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
|
| 34 | 65 | 34 | 20 |

**İbrahim Turhan MTAL Okulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları**

**İbrahim Turhan MTAL Okulu Müdürlüğü Mali Kaynakları**

İbrahim Turhan MTALOkul Müdürlüğümüzün başlıca mali kaynaklarını (Kantin geliri okul aile birliği katkıları, bağışlar vs.) oluşturmaktadır.

**İbrahim Turhan MTAL Okulu Müdürlüğü** Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknolojik Ekipmanlar** | **Adet** |
| **Akıllı tahtası sayısı** | **25** |
| **Bilgisayar sayısı** | **53** |
| **Projeksiyon sayısı** | 4 |
| **Faks** | 1 |
| **TV sayısı** | 3 |
| **Fotokopi Makinası sayısı** | 4 |
| **Tarayıcı sayısı** |  |
| **Yazıcı sayısı** | 12 |
| **Çok fonksiyonlu yazıcı** |  |
| **İnternet Bağlantı hızı** | 30 mbp |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR/GİDER ORANI** |
|
| **2016** | 110.933.98 | 97.602.72 | Gelirin %89’u gideri karşılamıştır. |
| **2017** | 120.715.28 | 78.263.24 | Gelirin %70’i gideri karşılamıştır. |
| **2018** | 229.017.72 | 139.854.61 | Gelirin %55’i gideri karşılamıştır. |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci anketlerine göre okulumuzla ilgili en çok sevilen şeyler;

1. Öğretmenler 2. İdari Kadro 3. Yapılan Etkinlikler 4.Kütüphane 5. Dersler

Yine öğrenci anketlerine göre okulumuzla ilgili değiştirilmek istenen şeyler;

1. Program-ders saatleri-teneffüs saatleri 2.Disiplin Kuralları 3.Kantin 4.Tuvaletler 5.Öğretmenler

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmen memnuniyet anketinde öğretmenlerimiz tarafından en çok evet oyu alan maddeler;

1. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
2. Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.
3. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Ekibimiz tarafından 02.10.2018 tarihinde 150 velimize uygulanan VELİ MEMNUNİYET ANKETİ sonuçlarına göre velilerimizin çok çok EVET yanıtı verdiği ve en çok HAYIR yanıtı verdiği maddeler oy alım derecesine göre aşağıda listelenmiştir.

1. **EN ÇOK EVET OYU ALAN MADDELER**
2. Öğrencimle ilgili bir durum olduğunda okul yöneticileri bana ulaşır.
3. Okulumuzun yöneticilerine güvenirim.
4. Okuldan istediğim belgeleri zamanında alabilirim.
5. **EN ÇOK HAYIR OYU ALAN MADDELER**
6. Okul yolu güvenlidir.
7. Okulda yeteri kadar sosyal kültürel faaliyet düzenlenmektedir.
8. Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

3. İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda,

Okul müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 4 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

(GZFT) Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GZFT** | | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **İnsan Kaynakları** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okulu sahiplenme duygusu gelişmiş, okuldaki arkadaş ve öğretmenlerine saygılı ve hoşgörülü davranmaları | Komşu ilçelerdeki okullara ulaşımın kolay olması, Ulaşım imkânlarının çeşitli olması | Gelişime ve değişime açık yenilikçi öğretmen ve idari kadronun olması  Biz duygusunun gelişmiş olması ve bu kavram altında empati duygusuyla iletişim kurulması | Okul kütüphanesinin öğrenciler için ders dışı vakit geçirebilecekleri bir mekân olması |
| **ZAYIF YÖNLER** | | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **İnsan Kaynakları** | **Kurumsal Kapasite** |
| 9.sınıfa gelen öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması  Okur yazar veli sayısının azlığı | Okulda revirin bulunmaması, Spor salonunun bulunmaması, Konferans salonu ve atölyelerin eksik olması, Uygulama anaokulunun bulunmaması, | Kadrolu öğretmen sayısının bazı branşlarda eksik oluşu, Personel sayısının yetersiz oluşu | Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, Bedensel engelli öğrenciler için okul içi rampa, asansör yapımının uygun olmaması, Sosyal Tesislerin yeterli olmaması |
| **FIRSATLAR** | | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **İnsan Kaynakları** | **Kurumsal Kapasite** |
| Yerel yönetimlerin eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi, İlçemiz yerel yönetim birimlerinin iş birliğine açık olması | Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması, Medyanın eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi, Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi | Yeni eğitim vizyonuyla uyumlu idari kadro ve öğretmenlerin olması | İlçemiz yerel yönetim birimlerinin iş birliğine açık olması |
| **TEHDİTLER** | | | |
| **Eğitim ve Öğretimi Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **İnsan Kaynakları** | **Kurumsal Kapasite** |
| Teknolojik alt yapının maliyetlerinin yüksek olması | Mevzuat değişiklilerinin çok sık yaşanması | Sosyo-ekonomik eşitsizlikler, Parçalanmış ailelerin fazlalığı, Nüfus hareketlerinin fazlalığı | Teknoloji bağımlılığının öğrencileri eğitim öğretim hayatını etkilemesi |

# İbrahim Turhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir

yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

**Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA** | |
| **1** | Okula ve derslere karşı isteksiz öğrencilerin sayısının fazla olması |
| **2** | Çevresel faktörler nedeniyle kötü alışkanlıkları olan öğrencilerin sayısının fazla olması |
| **3** | Cep telefonu ve sosyal medya bağımlılığının artması |
| **4** | Velilerin öğrencilerin takibi konusunda istekli olmamaları |
| **5** | Çevresel faktörler nedeniyle okula yönelik olumsuz algının olması |
| **6** | Ortaöğretim öğrencilerinin öğrenme ve gelişimlerinin takip edilmesi ve bu değişikliklerde rol oynayan faktörlerin tespit edilmesi |
| **7** | Disiplin cezası alan öğrencilerin sayılarının fazla olması |
| **8** | Geleceğe yönelik hedefi olan öğrenci sayısının az olması |
| **9** | Okula ve derslere karşı isteksiz öğrencilerin sayısının fazla olması |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **1** | Okul çevre güvenliğinin yeterli olmaması |
| **2** | Bazı okullara karşı ön yargının oluşması |
| **3** | Tekli eğitim yapan okulların sayısının azlığı |
| **4** | Orta öğretim kurumlarında okul türlerinin az olması |
| **5** | Okullarda sınıf mevcutlarının kalabalık olması |
| **6** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması |
| **7** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması |
| **8** | Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin yetersiz olması |
| **9** | Sanatsal faaliyetler için olanakların yetersiz olması |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: İNSAN KAYNAKLARI** | |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Ödüllendirilmenin yeterli düzeyde olmaması |
| **4** | Bazı çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanamaması |
| **5** | Bazı çalışanların kendisini kurumun bir parçası hissetmemeleri |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | |
| **1** | Kurum çalışanlarının katıldığı toplu etkinliklerin az olması |
| **2** | Kurum çalışanlarının önemli ve özel günlerine katılım |
| **3** | Kurumsal birlikteliğin önemini vurgulayan küçük toplantılar |
| **4** | Kadrolu öğretmenlerin uzun süreli ilçemizde kalmak istememeleri |
| **5** | Öğrenci sayısındaki fazlalığın çalışanların motivasyonunu düşürmesi |
| **6** | BEP’li öğrenci sayısındaki artışın çalışanların motivasyonunu düşürmesi |
| **7** | Kurumsallaşmanın yeterli düzeyde olmaması |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# 

# BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

* 1. **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**M İ S Y O N**

Millî Eğitim Temel Kanununda yer alan genel amaçlar ve temel ilkeler çerçevesinde topluma karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan bireyler yetiştirmek için varız.

**V İ Z Y O N**

İnsani, milli ve manevi değerlere sahip, kendisinin ve ülkemizin geleceğini inşa etmeye aday öğrenciler yetiştirme amacındayız.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.

**2)** Okulumuzun kuruluş amacı olan mesleki eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız.

**3)** Başarının ben anlayışına değil biz anlayışına bağlı olduğuna inanırız

**4)** Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme sürecine etkili katılımının sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olarak gördüğümüz için disipline inanırız.

**5)** Sürekli gelişimin ilk şartının değişim, değişimin şartının da yeniliklere ön yargısız yaklaşım olduğuna inanırız.

## **TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA**

## **Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin okula uyum ve motivasyonunu artırarak devamsızlık sorunlarını giderip eğitim imkanların üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1**. Öğrencilerimizin devamsızlık nedenlerini belirleyici anketler uygulayıp bu nedenleri giderici çalışmalar yaparak devamsızlık yüzdesini azaltmak.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS**  **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1** | Okula ve derslere karşı isteksiz öğrencilerin sayısının fazla olması (%) | 16.54 | 16.25 | 15.64 | 15.20 | 15 | 14.75 | 14.50 | 14.25 |
| **PG.1.2** | Çevresel faktörler nedeniyle kötü alışkanlıkları olan öğrencilerin sayısının fazla olması (%) | 6,24 | 5,78 | 5,26 | 5,14 | 5 | 5 | 4,78 | 4,70 |
| **PG.1.3** | Cep telefonu ve sosyal medya bağımlılığının artması (%) | 4,25 | 4,15 | 3,85 | 3,70 | 3,50 | 3,40 | 3,20 | 3 |
| **PG.1.4** | Velilerin öğrencilerin takibi konusunda istekli olmamaları (%) | 2,23 | 1,85 | 1,19 | 1,15 | 1,10 | 1,05 | 1 | 1 |
| **PG.1.5** | Çevresel faktörler nedeniyle okula yönelik olumsuz algının olması (var/yok) | Var | Yok | Yok | Yok | Yok | Yok | Yok | Yok |
| **PG.1.6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tedbirler

| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU ÖĞRETMEN** | **GERÇEKLEŞECEK ZAMAN** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Veli akademileri projesinde devamsızlık sorunlarının çözümlerine yönelik eğitimlere yer verilmesi | Esra ALTUNBAŞ | Her dönem 3 olmak üzere toplam 6 eğitim (Aralık,Ocak,Şubat,Mart,Nisan,Mayıs) |
| **2** | Dönem içerisinde hiç devamsızlığı olmayan öğrencilerin tespiti | Mehmet ARAZ  Mecnun GÜN  Esra ALTUNBAŞ  M.Tahir CENGİZ | 15 günlük periyotlar halinde her idareci sorumlu olduğu sınıfları kontrol edecek. |
| **3** | Devamsızlığı 20 gün ve üzeri olan öğrencilere veli ziyareti yapılması | Mehmet ARAZ  Mecnun GÜN  Esra ALTUNBAŞ  M.Tahir CENGİZ | 15 günlük periyotlar halinde her idareci sorumlu olduğu sınıfları kontrol edecek. |
| **4** | Devamsızlık yapma nedeni maddi nedenler olan öğrencilerin tespiti ve bu öğrencilerin eğitim öğretime tekrar kazandırılması | Mehmet ARAZ  Mecnun GÜN  Esra ALTUNBAŞ  M.Tahir CENGİZ | 15 günlük periyotlar halinde her idareci sorumlu olduğu sınıfları kontrol edecek. |
| **5** | Devamsızlık süresi özürsüz 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti | Mehmet ARAZ  Mecnun GÜN  Esra ALTUNBAŞ  M.Tahir CENGİZ | 15 günlük periyotlar halinde her idareci sorumlu olduğu sınıfları kontrol edecek. |
| **6** | Devamsızlık süresi toplam 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayılarının tespiti | Mehmet ARAZ  Mecnun GÜN  Esra ALTUNBAŞ  M.Tahir CENGİZ | 15 günlük periyotlar halinde her idareci sorumlu olduğu sınıfları kontrol edecek. |
| **7** | Devamsızlık sorunu olan öğrencilere sorun tespitine yönelik anket çalışmasının hazırlanıp uygulanması | Rehberlik Servisi | Her dönem 1 anket (Ocak ve Mayıs) |
| **8** | Devamsızlık nedenleri anketinin değerlendirilmesi | Rehberlik Servisi | Her dönem 1 anket (Ocak ve Mayıs) |
| **9** | Devamsızlık sorunlarını çözmeye yönelik öğrenci velilerine seminer verilmesi | Rehberlik Servisi | Her dönem 1 anket (Ocak ve Mayıs) |

## 

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin hem akademik hem de sosyokültürel açıdan çağın gereksinimlerine cevap verebilecek birey olarak yetişmesi.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecek, eğitimler verilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS**  **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1** | Okullarda sınıf mevcutlarının kalabalık olması | 40 | 40 | 38 | 40 | 38 | 36 | 34 | 32 |
| **PG.1.2** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması (atölye/bilgisayar sayısı) | 4/45 | 4/50 | 4/50 | 4/55 | 5/60 | 5/60 | 5/65 | 5/70 |
| **PG.1.3** | Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin yetersiz olması | 6 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tedbirler

| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU ÖĞRETMEN** | **GERÇEKLEŞECEK ZAMAN** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Okul içi ve okul dışı çeşitli spor branşlarında turnuvalar düzenlenmesi ve bunlara katılım sağlanması | Emine AYDIN  Ahmet ŞAHİN | Her dönem okul içi 3 okul dışı 3 |
| **2** | İl ve ülke genelinde düzenlenen şiir kompozisyon resim ve fotoğraf yarışmalarına katılımın sağlanması | Edebiyat Zümresi | Yarışma dönemleri |
| **3** | Kültürel anlamda en az bir yarışmanın ev sahipliğinin yapılması | Edebiyat ve Tarih Zümresi | Nisan |
| **4** | Öğrencilerin üniversite kültürünü daha iyi tanımaları ve motivasyonlarının artması için üniversite gezilerinin düzenlenmesi | Rehberlik Servisi | Mart Nisan Mayıs |
| **5** | İl ve ilçe genelinde düzenlenen münazaralara katılım sağlanması | Edebiyat Zümresi | Yarışma dönemleri |
| **6** | Yıl sonunda düzenlenen sergi ve öğrenci günleri etkinliğinin geliştirilerek devam ettirilmesi | Tüm öğretmenler | Mayıs |

## **TEMA III: İNSAN AKYNAKLARI**

Stratejik Amaç 3: Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama.

**Stratejik Hedef 3.1:** Personelin gerek sosyal gerek alan gerek kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim verilecektir.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS**  **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1** | Ödüllendirilmenin yeterli düzeyde olmaması | 3 | 5 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.1.2** | Bazı çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarını destekleyici hizmet içi eğitime katılması | 7 | 7 | 9 | 10 | 10 | 11 | 13 | 13 |
| **PG.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tedbirler**

| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU ÖĞRETMEN** | **GERÇEKLEŞECEK ZAMAN** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Okulumuz çalışanlarının hizmet içi eğitim sayısını artırmak. | Barış SABUR | Her Dönem 2 eğitim |
| **2** | Hizmet içi eğitim seminerlerinin duyurularının ivedilikle yapılıp teşvik edilmesi. | Barış SABUR | Eğitim dönemleri |
| **3** | Okul personeline iletişim, sağlık ve hijyen konusunda kurslar düzenlemek. | Esra ALTUNBAŞ | Her Dönem 1 |
| **4** | Okul personel ihtiyacını gidermek, çalışma saatlerini düzenlemek ve kaliteli hizmet almak için hoşgörülü davranmak. | Barış SABUR | Eğitim Öğretim yılı |
| **5** | Okul-aile iş birliğine yönelik çalışmalar yapmak | Barış SABUR | Eğitim Öğretim yılı |
| **6** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimleri konusunda ilçe milli eğitim müdürlüğü ile iş birliği yapılacak | Barış SABUR | Eğitim Öğretim yılı |
| **7** |  |  |  |

**TEMA IV: KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

### Stratejik Amaç 4:

Okulumuzdaki kurum kültürünü geliştirerek ortak değer ve davranışların artırılmasını sağlamak, buna bağlı olarak çalışanların aidiyet duygusunu pekiştirmek.

### Stratejik Hedef 4.1.

Okulumuzun tüm çalışanlarının okulda mutlu ve kaliteli zaman geçirmesini sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS**  **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | | **HEDEF** | | | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1** | Kurum çalışanlarının katıldığı toplu etkinlikler | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.1.2** | Kurum çalışanlarının önemli ve özel günlerine katılım | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.3** | Kurumsal birlikteliğin önemini vurgulayan küçük toplantılar | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.1.3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tedbirler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **TEDBİRLER** | **SORUMLU ÖĞRETMEN** | **GERÇEKLEŞECEK ZAMAN** |
| **1** | Öğretmenler günü etkinliği planlanması | Esra ALTUNBAŞ | 1 Kasım 2019 |
| **2** | Kurum çalışanlarının ve ailelerinin katılacağı piknik düzenlenmesi | Esra ALTUNBAŞ | 23 Nisan 2020 |
| **3** | Kurum çalışanlarının ve yakınlarının kutlama ve yas günlerine iştirak | Tüm Öğretmenler | Özel Günler |
| **4** | Okuma kültürü yaygınlaştırmaya yönelik etkinlikler yapılacaktır. | Esra ALTUNBAŞ | Eğitim öğretim yılı |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |

### 

## IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **1200** | **1400** | **1600** | **1700** | **1800** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **STRATEJİK HEDEF 2.1** | **2000** | **2250** | **2500** | **2750** | **3000** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **STRATEJİK HEDEF 3.1** | **3000** | **3500** | **4000** | **4500** | **5000** |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | **STRATEJİK HEDEF 4.1** | **2500** | **2750** | **3000** | **3250** | **3500** |
| **TOPLAM BÜTÇE** | | **8.700** | **9.900** | **11.100** | **12.200** | **13.300** |

# V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Esenler İbrahim Turhan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1-Performans göstergelerinin gerçekleşme durumu tespit edilmesi

2-Performans göstergeleri ile hedefler karşılaştırılması ve raporlanması

3-Paydaş paylaşımlarının yapılması

4-Tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

**İzleme**: Stratejik plan uygulamasının takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

**Değerlendirme:** Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak, tutarlılıklarının tespitidir.

İzleme ve Değerlendirme süreçlerini takip ederken:

Müdürlüğümüzde izleme ve değerlendirme sürecinde; Ne Yaptık? Başardığımızı Nasıl Anlarız? Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor? Neler Değiştirilmelidir? Gözden Kaçanlar Nelerdir? Sorularının cevapları aranacaktır. Hedefler ve performans göstergelerinin ölçülebilir olması gereklidir

Performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye temeli oluşturmaktadır. Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır. İzleme ve değerlendirme sonrasında yapıcı önlemler alınarak sonuçlar yine ilgili ve sorumlu birimlerle paylaşılacaktır. İzleme değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesinin Adı** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi Sahibi** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | | | **ALTI AY** | | | | | | | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **2015** | | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| **Hedef** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Gerçekleşen** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **% Sapma** | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Ocak** | | **Şubat** | | **Mart** | | **Nisan** | | **Mayıs** | | **Haziran** | | **Temmuz** | | | **Ağustos** | | **Eylül** | | **Ekim** | | **Kasım** | | **Aralık** | | **Yıl Ortalama** | |
| **Hedef** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Gerçekleşen** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **% Sapma** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Performans Göstergesi İzleme Formu

**2015-2019 YILI STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **DEĞERLENDİRME SONUÇLARI** |
| **Stratejik Amaç‐ 1:** Eğitim çağı içindeki tüm bireylerin eğitim imkanlarından yararlanması için eğitime katılımlarını ve devamı sağlamak. | **Hedef‐1:** Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm alanlarında katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak. | Plan dönemi süresince okulumuzda eğitim alan öğrenci sayımız artmakla birlikte her yıl yapılan sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayımız artmıştır.  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ** |
| **Hedef‐2:** Kütüphanenin geliştirilmesi | 2016 yılında kütüphanenin içi düzenli hale getirlmiş ve kitap takip sistemi getilmiş. Bu sistem ile hangi öğrencinin hangi kitabı okuduğu, kaç kitap okuduğu gibi soruların cevaplarını görme fırsatı doğmuştur.  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ** |
| **Hedef‐3:** Okul tanıtım filminin güncellenmesi | Okul tanıtım filmi her yıl okulda yapılan değişiklileri ve gelişmeleri anlatan bir kısa filnm olmakla birlikte 2017 yılında ilki düzenlenen öğrenci günleri etkinliğinden güzel ve mutlu anları da gözler önüne sermektedir.  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ** |
| **Hedef‐4:** Alan tanıtım broşürlerinin ve afişlerinin hazırlanması | Alan tanıtım broşürleri her yıl güncellenerek hem tanıtım günlerinde ortaokullarda hem de okulumuza yeni gelen 9. Sınıflara kayıt aşamasında verilmektedir.  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ** |
| **Stratejik Amaç‐ 2:** Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek | **Hedef‐1:** Okuma kültürü yaygınlaştırmaya yönelik etkinlikler yapılması | Hem ilçenin gem de ilin düzenlemiş olduğu yarışma ve projelere öğrenilerimizi hazrışadık ve çeşitli başarılar kazandık.  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ** |
| **Hedef‐2:** Sınav sonuçlarının sınıf düzeyinde analizleri yapılacaktır ve sonuçlar zümrelerde gündem maddesi olacaktır | 2015 ve 2016 yıllarında yapılan sınav analizleri 2017’de yönetmelik değişikliği sebebiyle mevzuattan kaldırılmı ve buna bağlı olarak yapılmamıştır.  **HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ** |
| **Hedef‐3:** Başarısına göre öğrenciler ödüllendirilecektir | Öğrenciler katıldıkları yarışmalarda aldıkları ödüllerin yanı sıra okulumuz tarafından da çeşitli ödül ve belgelerle eödüllendirilmektedir.  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ** |
| **Hedef‐4:** Üstün yetenekli ve engelli öğrencilerin tespiti için rehberlik servisiyle iş birliği yapılacaktır | Rehberlik servisi herhangibir engeli veya rahatsızlığı bulunan öğrenciler ile birebir görüşmeler yaptı. Ayrıca okul idaresi ilgili velileri okula davet ederek konu ile ilgili detaylı bilgiler aldı.  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ** |
| **Stratejik Amaç‐3:** Mevcut yönetim yapısını iyileştirecek yöntem ve teknikleri kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek | **Hedef‐1:** Spor salonu yapılması | Yeterli bütçe ve kaynak bulunmaması dolayısıyla hedef gerçekleştirilemedi.  **HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ** |
| **Hedef‐2:** İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumunun tamamlanma durumu | İnternet altyapısı FATİH projesi ile MEB ADSL bağlantısını MEB Fibere dönüştürerek bağlantıyı güçlendirdik.  **HEDEF GERÇEKLEŞTİ** |
| **Hedef‐3:** Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme | Yeterli kaynak ve ödenek olmadığı için yapılması planlanan asansör ve rampa yapılmamıştır.  **HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ** |